

คู่มือการใช้งานระบบยืนยันข้อมูลหน่วยงาน
จังหวัดสมุทรปราการ

สำหรับผู้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหน่วยงาน

จัดทำโดย: กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ
วันที่จัดทำ: 01 เมษายน 2569

สารบัญ

	หน้าที่
1. วัตถุประสงค์.....	1
2. กลุ่มผู้ใช้งาน	1
3. ข้อกำหนดและการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน.....	1
4. ขั้นตอนการใช้งานระบบ	2
4.1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบยืนยันข้อมูลหน่วยงาน จังหวัดสมุทรปราการ.....	2
4.2 สมัครสมาชิก (กรณียังไม่มีบัญชี).....	2
4.3 การเข้าสู่ระบบ (กรณีมีบัญชีแล้ว).....	3
4.4 ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน.....	3
4.5 ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน	4
4.5.1 การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน.....	5
4.6 ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร	6
4.6.1 การเพิ่ม หรือ แก้ไข ข้อมูลบุคลากร.....	7
4.7 ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว.....	7
5. การแก้ปัญหาเบื้องต้น.....	8
5.1 เข้าสู่ระบบไม่ได้/ลืมนรหัสผ่าน.....	8
5.2 ไม่พบหน่วยงานที่ต้องตรวจสอบและยืนยันข้อมูล ตามข้อ 4.4.....	8
5.3 บันทึกข้อมูลไม่สำเร็จ:.....	8
6. ช่องทางติดต่อผู้ดูแลระบบ	8

บทนำ

จังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดทำระบบยืนยันข้อมูลหน่วยงานจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรวบรวมข้อมูลการติดต่อหน่วยงานและบุคลากรที่สำคัญในจังหวัดสมุทรปราการ อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการใช้งานระบบยืนยันข้อมูลหน่วยงานในจังหวัดสมุทรปราการ ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การลงทะเบียนสมาชิก การเข้าสู่ระบบ การตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลบุคลากร จนถึงการยืนยันข้อมูลสำเร็จ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่ออธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบอย่างเป็นลำดับและเข้าใจง่าย
- 2) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบ แก้ไข และยืนยันข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

2. กลุ่มผู้ใช้งาน

ผู้ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลหน่วยงาน

3. การเตรียมความพร้อมและข้อมูล

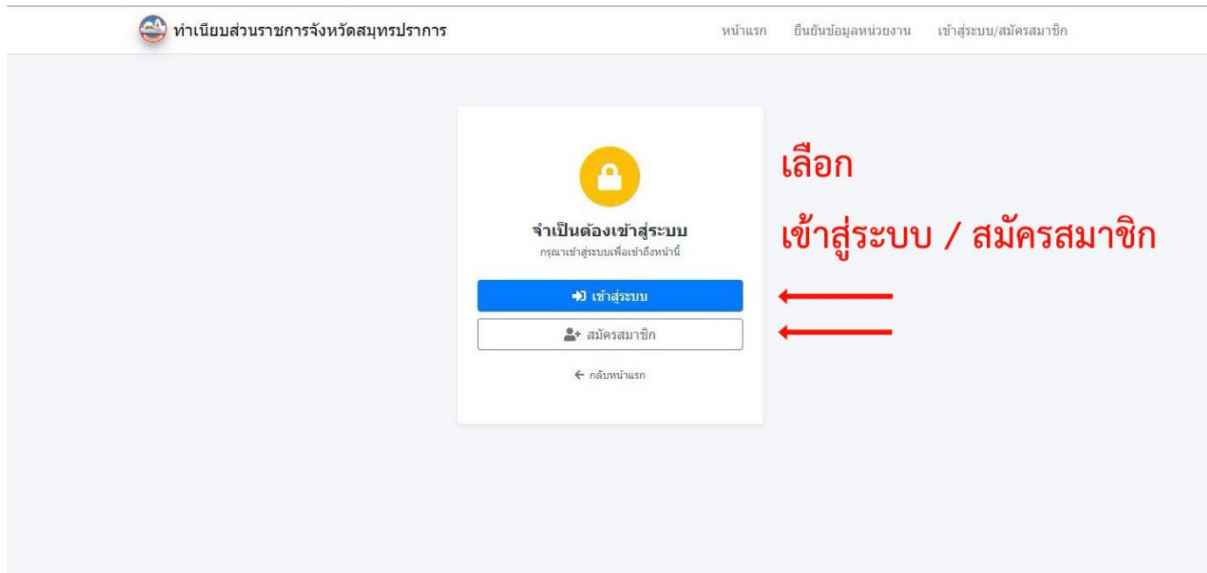
- 1) อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ และเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับ (เช่น Chrome/Edge)
- 3) ควรเตรียมข้อมูลหน่วยงาน/ข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยัน
 - 1.1) ข้อมูลหน่วยงาน
 - ชื่อ ที่อยู่ และพิกัดที่ตั้ง ของหน่วยงาน (เลือกในแผนที่)
 - เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
 - สัญลักษณ์ประจำหน่วยงาน (เฉพาะราชการส่วนภูมิภาค)
 - 1.2) ข้อมูลบุคลากร (บุคลากรระดับ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงาน/กอง/ฝ่าย เป็นอย่างน้อย)
 - ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์
 - เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (เบอร์ประจำตำแหน่ง หรือเบอร์ส่วนตัวที่สามารถติดต่อได้สะดวก เพื่อใช้ในการติดต่อราชการ โดยปกติจะไม่เผยแพร่ให้ประชาชน)
 - รูปถ่ายหัวหน้าส่วนราชการ (เฉพาะราชการส่วนภูมิภาค)

4. ขั้นตอนการใช้งานระบบ

4.1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบยืนยันข้อมูลหน่วยงาน จังหวัดสมุทรปราการ



ไปที่เว็บไซต์ <https://directory.samutprakan.go.th/verify> หรือ แสแกน QR Code



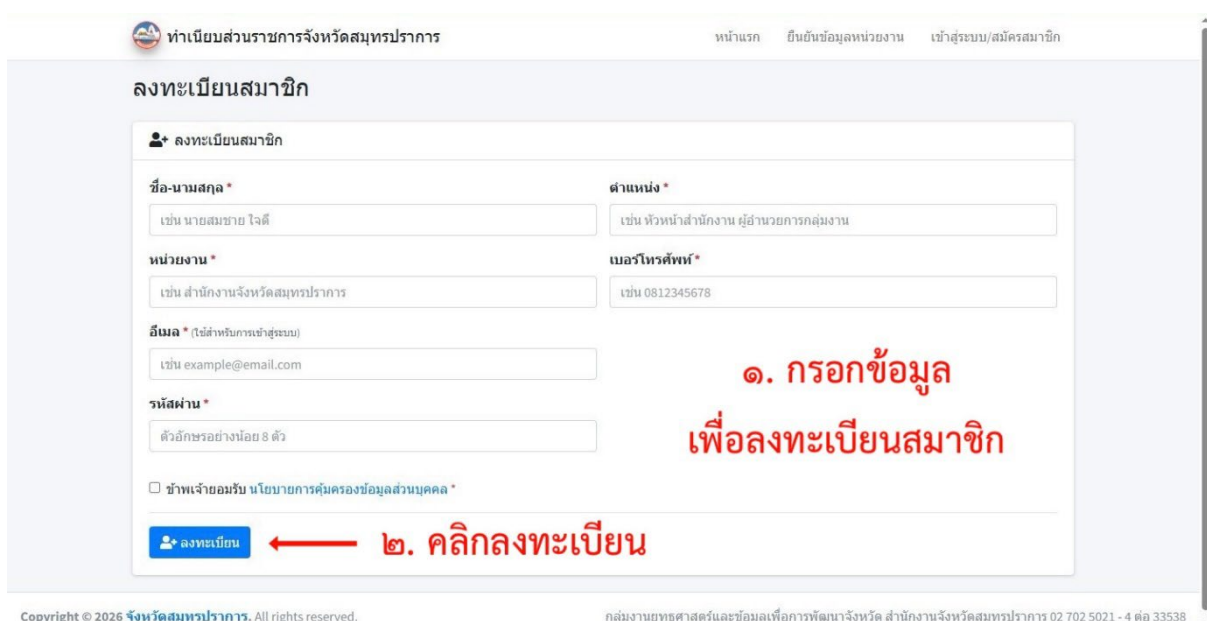
Copyright © 2026 จังหวัดสมุทรปราการ. All rights reserved.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ 02 702 5021 - 4 ต่อ 33538

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ ให้เลือกเมนูดังต่อไปนี้

- เข้าสู่ระบบ (กรณีมีบัญชีผู้ใช้งานแล้ว)
- สมัครสมาชิก (กรณียังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน)

4.2 สมัครสมาชิก (กรณียังไม่มีบัญชี)

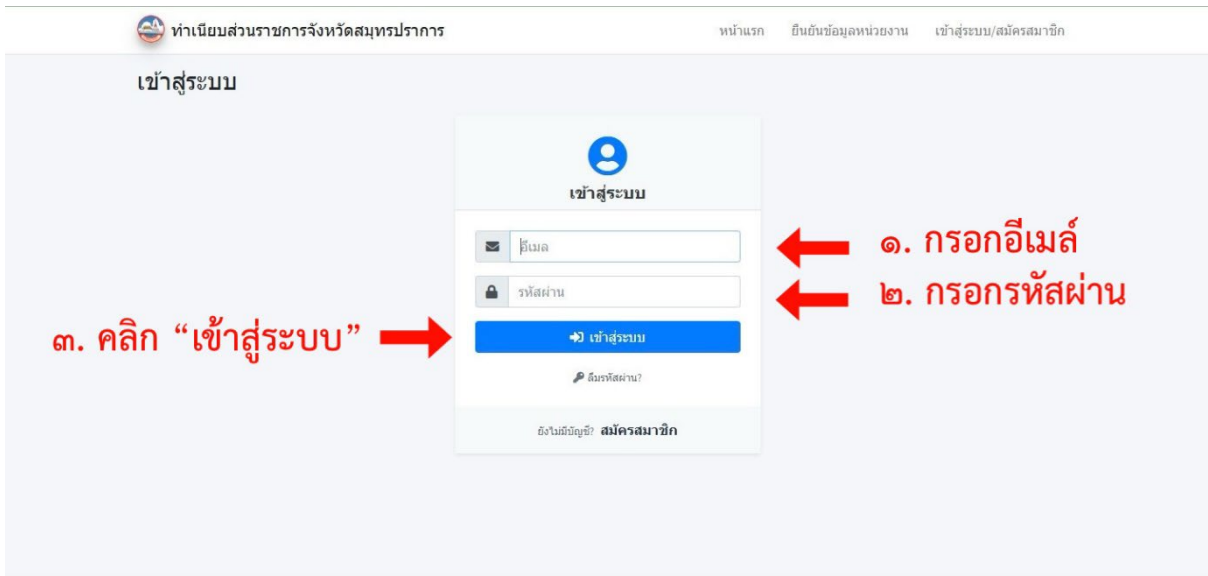


Copyright © 2026 จังหวัดสมุทรปราการ. All rights reserved.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ 02 702 5021 - 4 ต่อ 33538

- 1) กรอกข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการสมัครสมาชิกให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2) คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

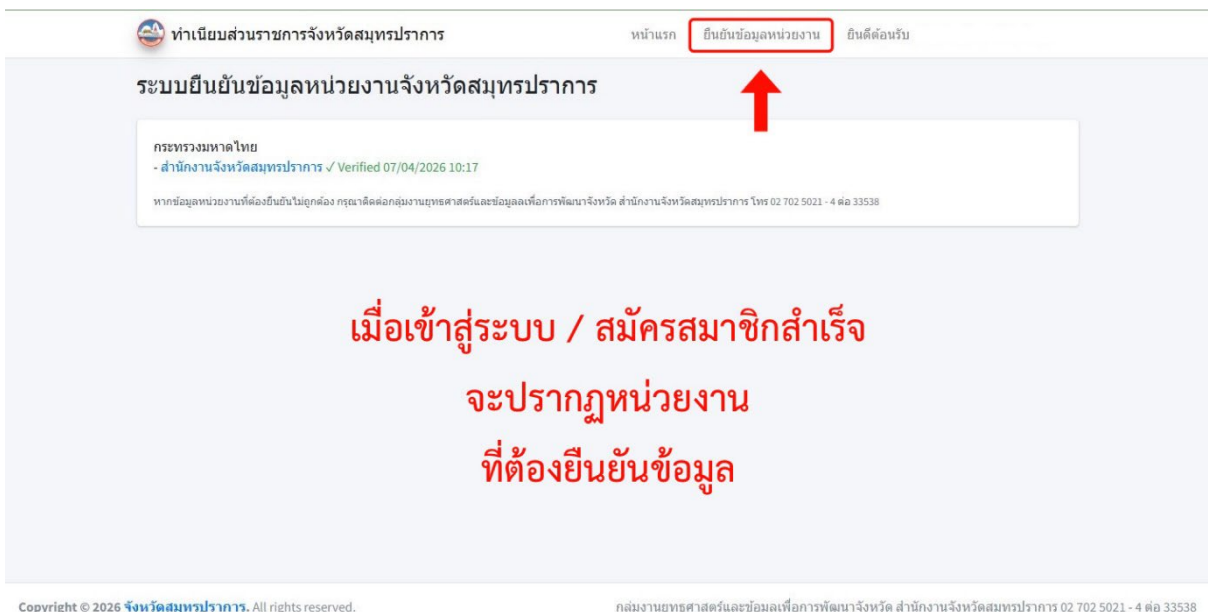
4.3 การเข้าสู่ระบบ (กรณีมีบัญชีแล้ว)



- 1) กรอกอีเมล
- 2) กรอกรหัสผ่าน
- 3) คลิก “เข้าสู่ระบบ”

4.4 ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน

เมื่อสมัครสมาชิกสำเร็จ หรือ เข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงหน่วยงานที่ต้องตรวจสอบและยืนยันข้อมูล หรือถ้าไม่แสดงหน้านี้ให้คลิกที่ “ยืนยันข้อมูลหน่วยงาน” ที่เมนูด้านบน



ให้เลือกหน่วยงานที่ต้องการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

4.5 ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน

ทำเนียบส่วนราชการจังหวัดสมุทรปราการ หน้าแรก ยืนยันข้อมูลหน่วยงาน 0

ระบบยืนยันข้อมูล - สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

ขั้นตอนที่ 1 จาก 3

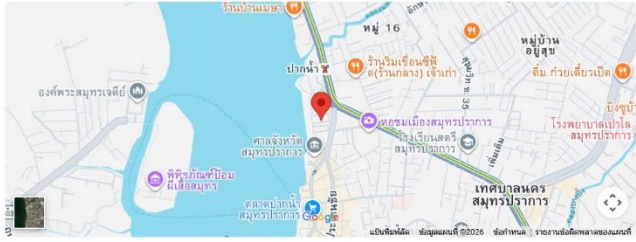
ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน

1. ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน 2. ตรวจสอบข้อมูลผลการ 3. ยืนยันข้อมูลสำเร็จ

ข้อมูลหน่วยงาน **๑. ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน** แก้ไขข้อมูล ←

๒. หากต้องการแก้ไขคลิกที่ปุ่มนี้

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ
สังกัด/หมวดหมู่ กระทรวงมหาดไทย
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ตำบล ปากน้ำ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270
โทรศัพท์ 0 270 2502 1-4 โทรสาร 0 270 2502 1-4
Email saraban_samutprakan@moi.go.th
Website <http://www.samutprakan.go.th>
แผนที่



๓. คลิก → ข้อมูลถูกต้อง ไปขั้นตอนต่อไป เพื่อไปขั้นตอนถัดไป

Copyright © 2026 จังหวัดสมุทรปราการ. All rights reserved. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ 02 702 5021 - 4 ต่อ 33538

1) ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน

2) หากต้องการแก้ไขคลิก “แก้ไขข้อมูล”

3) เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้คลิก “ข้อมูลถูกต้อง ไปขั้นตอนต่อไป” เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

4.5.1 การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

แก้ไขข้อมูล สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

๑. แก้ไขข้อมูลของหน่วยงาน

แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน *

สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

สังกัด/หมวดหมู่ *

กระทรวงมหาดไทย

ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน



เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

JPG, PNG, GIF, WEBP

การตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบ

ที่อยู่ *

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ตำบล *

ปากน้ำ

อำเภอ *

เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด *

สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ *

10270

โทรศัพท์ *

0 270 2502 1-4

โทรสาร

0 270 2502 1-4

Email

saraban_samutprakan@moi.go.th

Website (ต้องขึ้นต้นด้วย http:// หรือ https://)

http://www.samutprakan.go.th

พิกัดที่ตั้งของหน่วยงาน

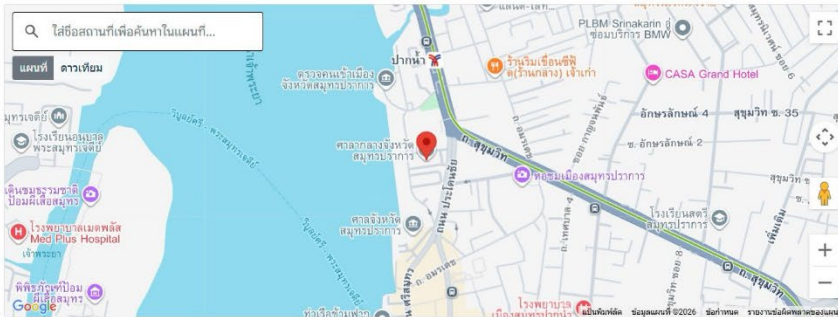
ละติจูด *

13.599417

ลองจิจูด *

100.596888

หรือเลือกที่อยู่จากแผนที่



๒. คลิกบันทึกข้อมูล เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- 1) ให้กรอกข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 2) เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึกข้อมูล”

4.6 ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร

ทำเนียบส่วนราชการจังหวัดสมุทรปราการ หน้าแรก ยืนยันข้อมูลหน่วยงาน ยืนยันข้อมูล


ระบบยืนยันข้อมูล - สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

ขั้นตอนที่ 2 จาก 3

ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร

1. ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน 2. **ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร** 3. ยืนยันข้อมูลสำเร็จ

หัวหน้าส่วนราชการ แก้ไขข้อมูล

 ชื่อ - นามสกุล นายเกรกร จิตรอรุณท์
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ
โทรศัพท์ 0-2702-5021-4 ต่อ 33615
มือถือ 08-2945-3663

บุคลากร 5 ๑. **คลิกเพิ่ม / แก้ไขข้อมูล** + เพิ่มบุคลากร

กรุณาบันทึกข้อมูลบุคลากรระดับ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงาน/กอง/ฝ่าย เป็นอย่างน้อย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	มือถือ	
นางสาวบุณยา จันทรมาน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	0-2702-5021-4 ต่อ 33528	08-5484-2487	แก้ไข ลบ
นางสาวรัตนภรณ์ หนูกลิ่น	ผ.อ.กลุ่มงานอำนวยการ	0-2702-5021-4 ต่อ 33522	08-9203-4354	แก้ไข ลบ
นางสาวดวงมณี สิทธิสัจชัย	ผ.อ.กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรปราการ	0-2702-5021-4 ต่อ 33568	08-9201-9494, 08-1627-6091	แก้ไข ลบ
นางสาววงลักษณ์ เช่งแก้ว	ผ.อ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	0-2702-5021-4 ต่อ 33546	08-5484-2635	แก้ไข ลบ
นายวิรัตน์ คงอภัย	ผ.อ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	0-2702-5021-4 ต่อ 33550	08-4387-8812 08-9122-8415	แก้ไข ลบ

← ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 ๒. **คลิก** → **ยืนยันข้อมูล** เพื่อยืนยันข้อมูล

Copyright © 2026 จังหวัดสมุทรปราการ. All rights reserved. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ 02 702 5021 - 4 ต่อ 33538

1) ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน โดยสามารถคลิก “เพิ่ม” “แก้ไข” หรือ “ลบ”

โดยให้บันทึกข้อมูลบุคลากรระดับ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงาน/กอง/ฝ่าย เป็นอย่างน้อย

2) เมื่อแก้ไขข้อมูล เสร็จเรียบร้อยให้คลิก “ยืนยันข้อมูล”

4.6.1 การเพิ่ม หรือ แก้ไข ข้อมูลบุคลากร

ทำเนียบส่วนราชการจังหวัดสมุทรปราการ หน้าแรก ยืนยันข้อมูลหน่วยงาน ยินดีต้อนรับ

แก้ไขข้อมูล หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด

หากเป็นหัวหน้าส่วนราชการ / หน่วยงาน ให้ทำเครื่องหมายที่นี้

หัวหน้าส่วนราชการ / หน่วยงาน

แก้ไขข้อมูลบุคลากร

ชื่อ - นามสกุล: *
นางสาว

ตำแหน่ง: *
หัวหน้าหน่วย

โทรศัพท์: 0-2702-5021-4 ต่อ 33528 มือถือ: 08-

เป็นข้อมูลเพื่อในการติดต่อราชการ ข้อมูลนี้จะไม่เผยแพร่ต่อประชาชนทั่วไป

← ยกเลิก ←

๑. เพิ่ม / แก้ไข ข้อมูลบุคลากร

๒. คลิกบันทึก

Copyright © 2026 จังหวัดสมุทรปราการ. All rights reserved. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ 02 702 5021 - 4 ต่อ 33538

- 1) กรอกข้อมูลบุคลากรใหม่ หรือ บุคลากรที่ต้องการแก้ไข
- 2) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “บันทึก”

4.7 ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ทำเนียบส่วนราชการจังหวัดสมุทรปราการ หน้าแรก ยืนยันข้อมูลหน่วยงาน ยินดีต้อนรับ

ระบบยืนยันข้อมูล - สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

ยืนยันข้อมูลของ สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ

ขั้นตอนที่ 3 จาก 3
ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน ✓
ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ✓
ยืนยันข้อมูลสำเร็จ 3 ✓

เมื่อยืนยันข้อมูลสำเร็จ จะปรากฏหน้าจอ

Copyright © 2026 จังหวัดสมุทรปราการ. All rights reserved. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ 02 702 5021 - 4 ต่อ 33538

5. การแก้ปัญหาเบื้องต้น

5.1 เข้าสู่ระบบไม่ได้/ลืมหัสด่วน

- 1) ตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง
- 2) หากลืมหัสด่วน ให้คลิก “ลืมหัสด่วน” กรอกอีเมลที่เคยใช้ในการสมัครให้ถูกต้อง และรับรหัสผ่านทางอีเมล
- 3) หากยังไม่เคยสมัครสมาชิก ให้สมัครสมาชิกตามข้อ 4.2

5.2 ไม่พบหน่วยงานที่ต้องตรวจสอบและยืนยันข้อมูล ตามข้อ 4.4

- 1) ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก โดยเลือกหน่วยงานตามรายการให้ถูกต้อง
- 2) หากกรอกข้อมูลหน่วยงานที่ไม่อยู่ในรายการ ต้องรอการยืนยันจากผู้ดูแลระบบ
- 3) ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูล

5.3 บันทึกข้อมูลไม่สำเร็จ

- 1) ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนบันทึกข้อมูล
- 2) ตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และลองบันทึกอีกครั้ง
- 3) ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อแจ้งปัญหา

6. ช่องทางติดต่อผู้ดูแลระบบ

หน่วยงานติดต่อ: กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ
โทรศัพท์: 02 702 5021 – 4 ต่อ 33548, 33538 โทรศัพท์เคลื่อนที่: 063 412 6255, 088 807 8077
อีเมล: strategy@samutprakan.go.th

หมายเหตุ: กรุณาเตรียมชื่อหน่วยงาน/ชื่อผู้ใช้งาน และภาพหน้าจอดีพลาด (ถ้ามี) เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบ